

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 1764 /KH-SKHCN

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Khoa học và Công nghệ năm 2022 làm việc tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2022;

Thực hiện văn bản số 4674/UBND-NC2 ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022; Thông báo số 258/SNV-CCVC ngày 22/02/2022 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh;

Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức 2022 làm việc tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, chỉ tiêu biên chế được giao.

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đã phê duyệt tại Công văn số 4674/UBND-NC2 ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ.

II. Phương thức, nhu cầu tuyển dụng

1. Phương thức tuyển dụng: tiếp nhận vào làm viên chức

2. Nhu cầu tuyển dụng

2.1. Vị trí Lãnh đạo cấp phòng: 03 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm Phó Trạm trưởng Trạm kiểm định đo lường chất lượng Vũng Áng: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Phó Trưởng phòng Kiểm định hiệu chuẩn: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Phó Trưởng phòng Hành chính Thị trường: 01 chỉ tiêu.

2.2. Vị trí Kiểm định viên, Thí nghiệm viên, Nhân viên marketing: 05 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm Kiểm định viên : 02 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Thí nghiệm viên : 02 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Nhân viên marketing: 01 chỉ tiêu.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện chung

1.1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển chi tiết tại biểu nhu cầu kèm theo.

h) Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam;

- Trình độ tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT - BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin Truyền thông.

1.2. Người đăng ký dự tuyển phải có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng theo quy định).

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Vị trí việc làm Phó phòng

a) Điều kiện chung

- Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành của Tỉnh và của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Có năng lực tổng hợp, phân tích, chiến lược các vấn đề liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên cương vị được giao;

- Có năng lực quy tụ, đoàn kết, phát huy trí tuệ của tập thể cơ quan, đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan;

- Có tầm nhìn, định hướng về sự phát triển của đơn vị;

- Có năng lực tiếp cận các tiến bộ khoa học theo sự phát triển của thời đại;

- Có phương pháp làm việc dân chủ, khoa học và làm việc vì lợi ích tập thể;

- Tuổi đời bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác trọn 5 năm (60 tháng);

- Hiểu biết sâu về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; có khả năng tham mưu chiến lược về sự phát triển của đơn vị;

- Có phương pháp nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất cải tiến nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Có kỹ năng hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Vị trí việc làm Phó phòng kiểm định, Phó trạm

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Khoa học vật liệu, Khoa học môi trường, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ chế tạo máy, Công nghệ kỹ thuật điện, Công nghệ kỹ thuật điều khiển tự động hóa, Công nghệ kỹ thuật hóa học, Công nghệ vật liệu, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Công nghệ kỹ thuật hạt nhân, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật Giao thông, Hóa học;

- Có chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực hoạt động về kiểm định đo lường, an toàn lao động hoặc các lĩnh vực tương ứng với hoạt động của Trung tâm.

c) Vị trí việc làm Phó phòng hành chính thị trường

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên một trong các ngành: Luật, Luật Kinh tế, Kế toán, Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Quản lý công nghiệp, Công nghệ thông tin, Kinh tế nông nghiệp, Quản trị kinh doanh, Marketing;

- Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực hoạt động tương ứng với hoạt động của Trung tâm.

2.2. Vị trí việc làm Kiểm định viên

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở chuyên ngành kỹ thuật (cơ khí, điện, nhiệt,...);

- Có kinh nghiệm, kiến thức, tay nghề và có ít nhất một chứng chỉ đào tạo ngắn hạn về kiểm định viên đo lường, kiểm định thiết bị yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

2.3. Vị trí việc làm Thí nghiệm viên

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Khoa học vật liệu, Công nghệ vật liệu, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật Giao thông, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Công nghệ chế tạo máy, Công nghệ kỹ thuật điện;

- Có kinh nghiệm, kiến thức, tay nghề và chứng chỉ đào tạo ngắn hạn về thí nghiệm viên vật liệu xây dựng.

2.4. Vị trí việc làm nhân viên Marketing

- Trình độ chuyên môn: Đại học thuộc các ngành kinh tế, kỹ thuật, marketing;
- Hiểu đầy đủ về chức năng nhiệm vụ của đơn vị, biết cách xây dựng thương hiệu;

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp thông tin và kỹ năng đánh giá tình hình thị trường;

- Có kỹ năng khảo sát và tìm hiểu nhu cầu của khách hàng cùng với sự quan tâm của khách hàng; có tầm nhìn, định hướng và chiến lược trong kinh doanh;

- Có kỹ năng lập kế hoạch nhạy bén dựa theo yêu cầu của khách hàng;

- Có khả năng giao tiếp tốt và xử lý các tình huống phát sinh;
- Có kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực quảng cáo, marketing, truyền thông đa phương tiện.

Chương II

TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

I. Hồ sơ tiếp nhận

Thành phần Hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu đính kèm*);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu HS02-VC/BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp Hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của đối tượng tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi công tác.

II. Nội dung, hình thức tiếp nhận

1. Đối với vị trí không giữ chức vụ Lãnh đạo

- Hình thức: Phỏng vấn.
- Nội dung: Sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm.

2. Đối với viên chức vị trí làm việc Phó phòng

- Đánh giá về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí lãnh đạo;
- Thực hiện các bước theo qui trình bổ nhiệm cán bộ Lãnh đạo theo đúng quy định.

III. Xác định người được đề nghị tiếp nhận trúng tuyển

Người được tiếp nhận trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

1. Đối với vị trí không giữ chức vụ Lãnh đạo: có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên, thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

Trường hợp có trên 02 người có số điểm phỏng vấn bằng nhau ở vị trí ưu tiên cuối cùng thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết.

2. Đối với viên chức vị trí làm việc phó Trưởng phòng: đáp ứng kết quả về qui trình bổ nhiệm theo quy định mục 4 điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và theo khung năng lực của từng vị trí tại đề án vị trí việc làm và theo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý.

3. Ngoài ra các đối tượng phải đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận nêu tại Kế hoạch này.

IV. Trình tự tổ chức thực hiện tiếp nhận

1. Xác định đối tượng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký

Sở Khoa học và Công nghệ xác định đối tượng đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện để được tiếp nhận vào viên chức và tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ của đối tượng đó.

2. Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch

a) Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thực hiện tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch gồm 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch

- Thời gian tổ chức: Trong tháng 12 năm 2022.

- Địa điểm tổ chức: Tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; địa chỉ: số 39, đường Vũ Quang, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Thông báo kết quả tiếp nhận

a) Sau khi hoàn tất việc tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch để Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

b) Sau khi có quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức

- Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người trúng tuyển;

- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành quyết định tiếp nhận vào làm viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo Trung tâm kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện việc ký hợp đồng làm việc, quy trình bổ nhiệm theo quy định.

c) Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì hủy kết quả trúng tuyển, đồng thời xem xét, xử lý theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với Sở Khoa học và Công nghệ

1. Tổ chức tiếp nhận Hồ sơ đối tượng tuyển dụng.
2. Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thực hiện tiếp nhận vào viên chức theo quy định.
3. Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tiếp nhận.
4. Quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức.
5. Quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo Trung tâm thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.
6. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại và một số nội dung khác có liên quan (nếu có).

II. Đối với Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với phương thức tiếp nhận vào viên chức theo quy định.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện tuyển dụng được lấy từ nguồn kinh phí của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Toàn thể CC, VC, NLD Sở KH&CN;
- Cổng thông tin của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Hoàn