**BM.NB.14.02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC**  **ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**

**CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH và CN CẤP TỈNH**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh

Căn cứ thông báo của Sở KH và CN Hà Tĩnh về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 202..., chúng tôi:

a).......................................................................................................................................

*(Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký làm cơ quan chủ trì nhiệm vụ KHCN)*

b).......................................................................................................................................

*(Họ và tên, học vị, chức vụ, địa chỉ cá nhân đăng ký chủ nhiệm)*

Đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN *(đề tài hoặc dự án)*

..........................................................................................................................................

Thuộc lĩnh vực KHCN:....................................................................................................

Thuộc Chương trình KHCN (nếu có):..............................................................................

**Hồ sơ gồm có:**

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:
2. Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;
3. Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

2. Thuyết minh đề tài KHCN theo biểuBM.NB.14.03a; đề tài KHXH và NV biểu BM.NB.14.03b; dự án KHCN biểu BM.NB.14.03c; dự án SXTN biểu BM.NB.14.03d.

3. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì biểu BM.NB.14.05;

4. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và…..1 thành viên thực hiện chính và chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (nếu có) theo biểu BM.NB.14.04;

5. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ biểu BM.NB.14.06 (nếu có);

6. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện nhiệm vụ KH và CN (nếu có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác);

7. Đối với nhiệm vụ KH và CN theo quy định của pháp luật phải có vốn đối ứng: Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (báo cáo tài chính của đơn vị trong 02 năm gần nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ; cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng; cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của tổ chức chủ trì và các tổ chức tham gia).

8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí. Các văn bản, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *…………, ngày…..tháng…..năm 202…*  **THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC**  **ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* |

1 Ghi số người đăng ký ***tham gia chính*** thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.