

Số: 1235 /TB-SKHCHN

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện
nhiệm vụ khoa học và công nghệ về phát triển tài sản trí tuệ năm 2022**
(thuộc chính sách hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ, thị trường KHCN và doanh nghiệp
KHCN tỉnh Hà Tĩnh năm 2022)

Thực hiện Nghị quyết số 252/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số chính sách hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ, thị trường KHCN và doanh nghiệp KHCN tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2025 và các Quyết định của UBND tỉnh: số 1721/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 về việc ban hành Quy định hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 252/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020; số 1488/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 về phê duyệt Danh mục nhiệm vụ thực hiện chính sách hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ, thị trường KHCN và doanh nghiệp KHCN tỉnh Hà Tĩnh năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đối với 04 nhiệm vụ KH&CN về phát triển tài sản trí tuệ cấp tỉnh năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về nhiệm vụ

- Nhiệm vụ 1: Dự án tạo lập, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ cho sản phẩm gạo chất lượng cao của huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh;
- Nhiệm vụ 2: Dự án tạo lập, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ cho sản phẩm Bánh đa nem (bánh ram) của thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh;
- Nhiệm vụ 3: Dự án tạo lập, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ cho sản phẩm Gừng Đồng Lộc của huyện Can Lộc, tỉnh Hà Tĩnh;
- Nhiệm vụ 4: Dự án tạo lập, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ cho sản phẩm thịt dê Hương Sơn, của huyện Hương Sơn, tỉnh Hà Tĩnh;

(Có Danh mục nhiệm vụ thực hiện Chính sách hỗ trợ phát triển tài sản trí tuệ, thị trường KHCN và doanh nghiệp KHCN tỉnh Hà Tĩnh năm 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 1488/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 của UBND tỉnh)

2. Thành phần Hồ sơ

Hồ sơ được lập thành 09 bộ (01 bộ gốc và 08 bản sao) với các tài liệu được quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ theo mẫu B5-PĐK ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCN;

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác;

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ theo mẫu quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

- Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu B6-TMNV ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCN;

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính và thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài thực hiện theo các mẫu quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp (nếu có) theo mẫu quy định tại khoản 7 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN;

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh hoặc bổ sung trước thời điểm họp thẩm định nội dung và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (nếu cần);

- Văn bản chứng minh phương án huy động kinh phí đối ứng (đối với nhiệm vụ có yêu cầu phải huy động kinh phí đối ứng) theo quy định tại khoản 10 Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN.

- Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ.

3. Phương thức nộp Hồ sơ

- Hồ sơ phải được niêm phong, bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ đăng ký tuyển chọn, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ email);

- Hồ sơ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh - số 142 Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Thời hạn nhận hồ sơ

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN nêu trên là **17h00 ngày 15/9/2022**.

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày tổ chức dịch vụ bưu chính nơi gửi đóng dấu lên phong bì hồ sơ (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh (trường hợp nộp trực tiếp).

5. Mọi chi tiết xin liên hệ

Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh; Địa chỉ: Số 142 đường Trần Phú, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh; số điện thoại: 02393.858865/0915011268 (ông Trần Mạnh Hùng - Trưởng Phòng).

Các văn bản, biểu mẫu hồ sơ được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh, địa chỉ truy cập: <http://skhcn.hatinh.gov.vn>.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các PGĐ Sở ;
- Đăng tải trên: Cổng TTĐT tỉnh Hà Tĩnh và Sở KH&CN Hà Tĩnh;
- UBND TP Hà Tĩnh và các huyện: Hương Sơn, Can Lộc, Kỳ Anh;
- Lưu: VT, QLCN-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Hoàn