

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 23/7/2016 của UBND tỉnh về Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2016-2020 và các Chương trình hành động của Tỉnh ủy: số 920-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1011-CTr/TU ngày 03/5/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18, 19-NQ/TW, Hội nghị lần thứ 6 và số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018 về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW, Hội nghị lần thứ 7 của BCH Trung ương khóa XII; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 04/6/2018 của UBND tỉnh về triển khai các Chương trình hành động 920, 1011 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch 457/KH-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch CCHC năm 2020; căn cứ tình hình, nhiệm vụ của ngành, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với các nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu chung:**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về cải cách hành chính, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao trong toàn ngành triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ CCHC tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của CCVC, người lao động.

- Đẩy mạnh CCHC trên các lĩnh vực, trong đó tập trung thực hiện 04 nhiệm vụ trọng tâm, đột phá sau: Nâng cao năng lực, đổi mới phương thức lãnh đạo về sắp xếp, tinh giản bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, thanh tra, kiểm tra công vụ và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm; Đơn giản hóa và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; Thực hiện có hiệu quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ giao dịch tại Trung tâm hành

chính công tình; ứng dụng mạnh mẽ CNTT, cải tiến áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, hướng tới xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, chuyên nghiệp và hiệu quả góp phần thúc đẩy phát triển KH&CN và kinh tế - xã hội của tỉnh

## **2. Yêu cầu:**

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của toàn Sở và các phòng, đơn vị;
- Gắn kết CCHC với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Sở; có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC trong năm 2020.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong năm đảm bảo đạt kết quả tốt.
- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2019, nâng cao chất lượng triển khai nhiệm vụ CCHC của Sở; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC của Sở trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị khác để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của ngành.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ:**

- 100% Phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 có chất lượng đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.
- 100% người đứng đầu phòng, đơn vị trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan đơn vị do mình quản lý.
- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội của tỉnh; đảm bảo 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành về lĩnh vực QLNN ngành KH&CN được rà soát và hệ thống hóa văn bản theo định kỳ; 100% văn bản hành chính do Sở ban hành được kiểm tra thường xuyên.

- 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới được cập nhật, công bố, niêm yết, công khai kịp thời. 100% TTHC thực hiện kịp thời việc phân kỳ sau khi sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận tại TTHC tỉnh được trả đúng và trước hạn, đảm bảo chất lượng.

- 100% đơn vị bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% CBCCVC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; chuyển đổi vị trí công tác đạt trên 95%. Cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành.

- Tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của tỉnh; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND.

- Kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC tại 100% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật) được đăng tải trên môi trường mạng; trên 40% THHC được triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến từ mức độ 3,4 trong năm 2020 và được tích hợp với cổng dịch vụ quốc gia; sử dụng, khai thác có hiệu quả cổng dịch vụ công tỉnh Hà Tĩnh.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công; thực hiện tiết kiệm chi, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ yêu cầu của Kế hoạch của Tỉnh;

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tăng nguồn thu và chất lượng dịch vụ công của các đơn vị sự nghiệp, nâng cao thu nhập người lao động tối thiểu 10-15%. Xây dựng lộ trình, các giải pháp phù hợp định hướng chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp KH&CN hoặc công ty cổ phần.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ:**

### **1. Chỉ đạo điều hành CCHC:**

- Ban hành và chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai Kế hoạch CCHC của Sở năm 2020. Kế hoạch phải xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các Văn bản liên quan đến CCHC như Nghị quyết 04-NQ/TW ngày 20/10/2016 của BCH TW Đảng khóa XII; Quy định 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của BCH TW Khóa XII; Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016; Quy định số 08-QĐi/TW; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh... Kế hoạch CCHC tỉnh Hà Tĩnh năm 2020 và giai đoạn 2016 - 2020. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC theo chỉ đạo của tỉnh và hướng dẫn của các ngành liên quan.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện: Đề án đổi mới phương thức hoạt động của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND tỉnh (Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013); Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và quy chế đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra CCHC năm 2020. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; đôn đốc việc xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, hạn chế, tồn tại.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền về CCHC.

- Phát động các phong trào thi đua thiết thực thực hiện nhiệm vụ CCHC hướng tới chào mừng Đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025;

- Tổ chức Cuộc Thi sáng kiến ngành KH&CN lần thứ III.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị bạn trong chỉ đạo, tổ chức các nội dung trọng tâm về CCHC.

## **2. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, góp ý các Văn bản QPPL trình HĐND, UBND tỉnh ban hành. Rà soát tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về KH&CN của tỉnh nhằm thực hiện các Chủ trương, chính sách của TW, tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích phát triển KH&CN.

- Tham mưu Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 02 Nghị quyết chuyên đề trong lĩnh vực Sở hữu trí tuệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

- Tự kiểm tra, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành liên quan đến lĩnh vực KH&CN; văn bản hành chính do Sở ban hành nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những văn bản không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh để sửa đổi, bổ sung. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Ngành quản lý trong năm.

- Thường xuyên theo dõi thi hành pháp luật đối với việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ngành quản lý. Tiếp tục triển khai có hiệu quả thực hiện Nghị định số 16/2013/NĐ-CP, ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực KH&CN.

- Cụ thể hóa bằng kế hoạch cụ thể, chi tiết triển khai các Nghị quyết, Chương trình, Đề án mà ngành được giao chủ

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế, quy định của cơ quan phù hợp với thực tiễn; thực hiện công khai, minh bạch quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc của cơ quan.

- Tham mưu tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 3/2/2015 của Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo phát triển khoa học và công nghệ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

#### *3.1. Cải cách TTHC:*

- Xây dựng kế hoạch rà soát các TTHC năm 2020, đề xuất phương án nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở, tập trung một số TTHC liên quan đến TCĐLCL, Quản lý công nghệ, an toàn bức xạ hạt nhân, xác định nhiệm vụ đề tài, dự án KH&CN.

- Thường xuyên cập nhật công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và thu thập các ý kiến góp ý phản hồi của cá nhân, tổ chức về TTHC. Cập nhật, đăng tải kịp thời các TTHC đã được Bộ KH&CN, UBND tỉnh công bố lên trang thông tin điện tử của Sở, trên cổng dịch vụ công của tỉnh và cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định tại Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện công bố, công khai minh bạch 100% TTHC bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện, theo dõi và giám sát. Tập trung rà soát, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh công bố các TTHC thuộc lĩnh vực KH&CN áp dụng tại Trung tâm hành chính công tỉnh

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức khảo sát bằng các hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

- Đánh giá tác động, kiểm soát chặt chẽ việc quy định các TTHC khi xây dựng thể chế về cơ chế, chính sách mới.

### *3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Phối hợp tốt với các đơn vị liên quan triển khai chuyển giao việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm HCC tỉnh đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của Sở đã công bố.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về giải quyết các yêu cầu của cá nhân, tổ chức theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” tại TTHC công tỉnh theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ thực hiện TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh. Tham mưu các giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của Bộ phận một cửa.

- Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ, phần mềm hiện đại vào tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Phối hợp triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Rà soát, đánh giá, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế gắn với xây dựng Đề án vị trí việc trình cấp thẩm quyền phê duyệt; tiếp tục rà soát kiện toàn hệ thống tổ chức, bộ máy, biên chế các đơn vị trong Sở; thực hiện điều động, luân chuyển theo quy định, bố trí cán bộ, công chức hợp lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18, số 19-NQ/TW theo các Chương trình hành động, Kết luận của Tỉnh ủy (số 920-CTr/TU, số 1101-CTr/TU ngày 31/01/2018, số 1261-CTr/TU ngày 12/11/2018; Kết luận số 92-KL/TU ngày 03/10/2018), Nghị quyết của HĐND tỉnh, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh (Nghị quyết số 94 và 96 của HĐND tỉnh ngày 16/7/2018; KH số 178/KH-UBND ngày 04/6/2018; 14 -KH/Đ.UY-SKHCCN);

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 39/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND tỉnh; Kế hoạch 09/KH-UBND ngày 15/12/2016; Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2020 của Sở đã được phê duyệt và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với việc thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại 3/3 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Xây dựng đề án đề xuất lộ trình chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang hoạt động theo mô hình doanh nghiệp hoặc công ty cổ phần.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp theo lĩnh vực, gắn với thanh tra, kiểm tra việc thực hiện.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Xây dựng, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy định về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành KH&CN. Thực hiện nghiêm các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức (Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKH&CN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ).

- Chú trọng xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018.

- Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với thực hiện đề án vị trí việc làm của các đơn vị đã được phê duyệt. Phối hợp thực hiện tốt kỳ thi tuyển dụng công chức của tỉnh; thực hiện chính sách thu hút nhân tài theo quy định.

- Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý của cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của TW và của tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 và Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, bám sát các kế hoạch của Bộ KH&CN và của tỉnh.

- Tiếp tục nghiên cứu bổ sung, sửa đổi quy định đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của Sở đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực. Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, bảo đảm đánh giá đúng, khách quan, công bằng, công khai về kết quả thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức khắc phục tình trạng cào bằng, nể nang trong đánh giá. Thực hiện thí điểm việc đánh giá theo “sản phẩm công việc” hàng tháng, quý để tích lũy cho đánh giá 6 tháng, năm trong năm 2020 và xây dựng kế hoạch nhân rộng từ năm 2021 trở đi.

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức thông qua đào tạo dài hạn, ngắn hạn; Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, phấn đấu 100% công chức, viên chức, người lao động của ngành không vi phạm các quy định của TW và của Tỉnh.



- Tham mưu cụ thể hóa, hướng dẫn thực hiện tốt thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BKHCN-BNV-BTC về hướng dẫn thực hiện chính sách sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

- Cập nhật tốt phần mềm quản lý CCVCLĐ, phục vụ tốt cho công tác quản lý biên chế, tiền lương.

- Ban hành và thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo ND 158/2007/NĐ-CP và Nghị định 150/2013/NĐ-CP.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo tại Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và quy định tại Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục nghiên cứu thực hiện tốt thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC về hướng dẫn chế độ khoán kinh phí của đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị định Số: 70/2018/NĐ-CP ngày 15/05/2018 của Chính phủ; Thông tư số Số: 63/2018/TT-BTC ngày 30/7/2018 của Bộ Tài Chính quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước

- Triển khai việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Rà soát, chuyển đổi mô hình, nâng cao chất lượng hiệu quả của các đơn vị Sự nghiệp theo Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định của nhà nước về quản lý tài chính, tài sản. Tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra, hướng dẫn đối với các ngành, đơn vị, nâng cao hiệu quả việc sử dụng ngân sách, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm chế độ, quy định tài chính theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị nhằm thực hiện thông tư 71/2014/TTLT-BNV-BTC ngày 30/5/2014.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

- Mở rộng áp dụng các phần mềm chuyên ngành phục vụ hoạt động quản lý KH&CN; Tiếp tục phối hợp nâng cấp phần mềm quản lý văn bản điều hành tại Sở nhằm giải quyết tốt hơn các công việc trong cơ quan ; đầu tư, nâng cấp tính cá nhân, đường dây mạng, các phần mềm diệt virus, tường lửa.

- Nâng cao chất lượng công thông tin điện tử của Sở, tăng cường cung cấp thông tin, công khai các TTHC, từng bước triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của ngành; Công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên của ngành KH&CN.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện hạ tầng CNTT từ cơ quan Văn phòng Sở tới các đơn vị trực thuộc. Trang bị mua sắm mới một số trang thiết bị, máy tính đã cũ, cấu hình thấp, không đáp ứng yêu cầu hiện nay.

- Quản lý, duy trì và sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của Sở, trong đó: Tiếp tục nghiên cứu mở rộng thêm một số chuyên mục, chuyên trang theo quy định; Theo dõi, cập nhật thường xuyên, kịp thời dữ liệu TTHC, lịch công tác, văn bản điều hành, văn bản pháp quy liên quan; Thực hiện cung cấp thông tin và công khai theo quy định.

- Rà soát lại việc sử dụng thư điện tử cá nhân (thư điện tử Hà Tĩnh) để cập nhật, đăng ký sử dụng. Triển khai áp dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc trong tiếp nhận và xử lý văn bản.

- Duy trì và mở rộng việc sử dụng hiệu quả các phần mềm trong công tác: Phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp, phần mềm quản lý cán bộ công chức, phần mềm quản lý đề tài, dự án, phần mềm CSDL đo lường; Phần mềm CSDL an toàn BXHN...

- Tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung tại các cơ quan HCNN đã xây dựng và áp dụng. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, được xây dựng thành quy trình và áp dụng vận hành hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai việc xây dựng mới và chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 và xây dựng áp dụng mới tại các đơn vị, địa phương theo kế hoạch của phê duyệt của tỉnh đảm bảo thực chất, hiệu quả.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2020**

( Có Phụ lục kèm theo)

#### **IV. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO**

1. Các báo cáo: quý, 6 tháng và năm: các phòng, đơn vị gửi về Văn phòng Sở theo các mốc thời gian như sau:

- Đối với báo cáo quý: Gửi trước ngày 5 tháng cuối cùng của quý;
- Đối với báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 5 tháng 6 hàng năm;
- Đối với báo cáo năm: Gửi trước ngày 20 tháng 11 hàng năm.

Trường hợp có sự thay đổi về mốc thời gian báo cáo theo chế độ báo cáo của Trung ương, của tỉnh, Sở sẽ có Văn bản thông báo riêng.

2. Các báo cáo chuyên đề, đột xuất về CCHC khi có yêu cầu gửi báo cáo: Các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện, đảm bảo yêu cầu về nội dung và đúng thời gian quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 thuộc phạm vi quản lý, nhiệm vụ của phòng, đơn vị. Căn cứ vào nội dung chỉ đạo của Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch CCHC phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trong đó cần xác định các nhiệm vụ đột phá cụ thể; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của đơn vị. Thời gian ban hành kế hoạch trước ngày 31/01/2020.

2. Phòng TT-TK KH&CN chủ trì tiếp tục nghiên cứu đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng các ấn phẩm tuyên truyền của Sở; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với Văn phòng, các phòng, đơn vị có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch – Tài chính, các phòng, đơn vị tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch.

4. Văn phòng Sở hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích và phê bình kỷ luật các đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc công tác CCHC.

5. Đề nghị các tổ chức Đoàn thể tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông; giám sát, phản biện nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

6. Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch lồng ghép các nội dung kiểm tra, thanh tra công vụ, CCHC vào chương trình thanh tra, kiểm tra năm 2020.

7. Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan liên quan khẩn trương và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung báo cáo Giám đốc Sở (qua VP Sở) để xem xét, quyết định ./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ, Sở TT&TT;
- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Khoa Văn**