|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH HÀ TĨNH** **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**Số: /QĐ-SKHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế sử dụng tem, nhãn cho sản phẩm mang nhãn hiệu**

**chứng nhận “Hà Tĩnh” cho sản phẩm kẹo cu đơ của tỉnh Hà Tĩnh**

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/06/2013;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sữa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ ngày 19/06/2009;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/01/2018 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt dự án “Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Hà Tĩnh” dùng cho sản phẩm kẹo Cu đơ của tỉnh Hà Tĩnh”;

Xét đề nghị của Công ty TNHH phát triển tài sản trí tuệ Việt và của Trưởng phòng Quản lý công nghệ - Chuyên ngành,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sử dụng tem, nhãn sản phẩm kẹo cu đơ mang nhãn hiệu chứng nhận “Hà Tĩnh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý công nghệ - Chuyên ngành; Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như điều 2;- UBND tỉnh (để b/c)- Lưu: VT, CN-SHTT. | **GIÁM ĐỐC****Đỗ Khoa Văn** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH HÀ TĨNH** **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Sử dụng tem, nhãn cho sản phẩm kẹo cu đơ mang nhãn hiệu chứng nhận “Hà Tĩnh”**

(*Ban hành theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày tháng năm 2019*

*của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Hà Tĩnh*)

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục tiêu**

1. Quy định về quản lý, điều kiện, trình tự, thủ tục cấp và sử dụng tem, nhãn cho sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận "Hà Tĩnh" cho sản phẩm kẹo cu đơ.

2. Minh bạch hóa hoạt động quản lý, cấp và sử dụng tem, nhãn theo tinh thần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sản xuất, chế biến, kinh doanh sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận.

3. Bảo đảm tem, nhãn chỉ sử dụng cho sản phẩm đã được cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận; số lượng tem, nhãn được cấp tương ứng với sản phẩm đủ điều kiện mang nhãn hiệu chứng nhận.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận; các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sản xuất, chế biến và kinh doanh sản phẩm kẹo cu đơ đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận "Kẹo cu đơ Hà Tĩnh".

**Điều 3. Nguyên tắc quản lý, cấp và sử dụng tem, nhãn**

1. Quá trình quản lý, cấp và sử dụng tem, nhãn tuân thủ theo các quy định về quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận.

2. Tem, nhãn chỉ được phép sử dụng đối với các sản phẩm kẹo cu đơ đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận "Hà Tĩnh".

3. Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân được cấp quyền sử dụng chịu trách nhiệm về việc gắn tem, nhãn lên bao bì sản phẩm, theo quy định của pháp luật về ghi nhãn.

4. Tem, nhãn được cấp là tem, nhãn rời gắn lên bao bì sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận. Việc in trực tiếp tem, nhãn lên bao bì sản phẩm yêu cầu phải có tem, nhãn bổ sung hoặc phải được Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận chấp thuận bằng văn bản.

5. Tem, nhãn có thể được in ấn trên phẩm giao dịch, biển hiệu hoặc tài liệu quảng bá chung.

6. Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không được cho, vay, mượn, nhượng bán, sao chép tem, nhãn.

**Điều 4**. **Mẫu tem, nhãn**

Tem, nhãn sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận do Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận "Kẹo cu đơ Hà Tĩnh" quản lý, cụ thể:

- Về hình ảnh và màu sắc: theo mẫu đã được Cục sở hữu trí tuệ công nhận và bảo hộ.

- Về kích thước: tuỳ theo kích thước bao bì có thể in mẫu tem, nhãn phù hợp.

- Về độ bền và chống làm giả: Tem, nhãn được in trên giấy chất lượng cao, có độ bền, khó có điều kiện làm giả.

**Điều 5**. **Cơ quan quản lý cấp tem, nhãn**

- Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận có thẩm quyền quản lý, xem xét, cấp quyền sử dụng tem, nhãn.

- Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sau khi được cấp Giấy chứng nhận sử dụng nhãn hiệu và được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận được phép tự in tem, nhãn để gắn lên sản phẩm, chịu trách nhiệm hoàn toàn về các hành vi in ấn và sử dụng tem nhãn do mình thực hiện.

- Quy trình cấp tem, nhãn được quy định cụ thể tại Điều 7 của Quy chế này.

**Chương II**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 6. Hồ sơ cấp sử dụng tem, nhãn**

Hồ sơ đề nghị cấp sử dụng tem, nhãn, bao gồm:

1. Đơn đề nghị được sử dụng tem, nhãn theo mẫu (trong đó ghi rõ số lượng tem, nhãn ước tính sử dụng hàng tháng, hàng quý, hàng năm).

2. Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận đã được cấp.

Hồ sơ đề nghị cấp tem, nhãn phải được gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.

**Điều 7. Trình tự tiếp nhận, xem xét cấp tem, nhãn**

Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận có trách nhiệm tiếp nhận, xem xét đề nghị sử dụng tem, nhãn theo các bước sau:

1. Tiếp nhận bộ hồ sơ của người đề nghị.

2. Kiểm tra hồ sơ về mặt thủ tục: nếu bộ hồ sơ đáp ứng các yêu cầu về mặt thủ tục thì tiến hành vào sổ và viết phiếu hẹn trả kết quả; trong trường hợp bộ hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu, Tổ chức chứng nhận có trách nhiệm hướng dẫn người đề nghị cho đến khi hoàn thành hồ sơ và viết phiếu hẹn ngày trả kết quả.

3. Tiến hành thẩm tra nội dung hồ sơ theo các nội dung sau:

a. Xác định người yêu cầu đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận;

b. Xác định số lượng sản phẩm đáp ứng các yêu cầu về sử dụng nhãn hiệu chứng nhận.

Trong quá trình kiểm tra, nếu hồ sơ có những thiếu sót cần bổ sung, điều chỉnh, Tổ chức chứng nhận phải báo cụ thể bằng văn bản cho người đề nghị để có biện pháp khắc phục. (Trong trường hợp này, thời điểm nhận đơn hợp lệ của người đề nghị được tính từ lần cuối cùng người đề nghị hoàn thành việc bổ sung, điều chỉnh hồ sơ).

**Điều 8. Thời hạn trả lời đề nghị được sử dụng tem, nhãn**

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận Đơn hợp lệ của Người đề nghị, Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận phải hoàn thành các yêu cầu theo quy định nêu tại Điều 7 Quy chế này.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành các công việc nêu tại khoản 1 Điều này, Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận phải ra quyết định về việc đồng ý hoặc không đồng ý cho phép tổ chức, cá nhân được tự in ấn, sử dụng tem, nhãn và cam kết sử dụng tem, nhãn đúng mục đích, nội dung, quyền hạn.

3. Trong trường hợp từ chối cho phép tự in ấn, sử dụng tem nhãn, hoặc từ chối một phần đề nghị của tổ chức, cá nhân có đơn, Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận phải nêu rõ lý do.

**Điều 9. Quản lý việc sử dụng tem, nhãn**

- Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc in, dán tem, nhãn sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận theo quy định tại Quy chế này.

- Số lượng tem, nhãn được in và được sử dụng phải được ghi chép trong “Sổ theo dõi tem, nhãn” của tổ chức, cá nhân và phải được báo cáo định kỳ về Sở Khoa học và Công nghệ. Thời gian báo cáo do Sở Khoa học và Công nghệ tự ban hành và thông báo tới các tổ chức, cá nhân.

**Chương III**

**VI PHẠM VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 10. Hành vi vi phạm**

Các hành vi sau đây được coi là vi phạm Quy chế cấp và sử dụng tem nhãn:

a. Sử dụng tem, nhãn khi chưa có Quyết định cấp tem nhãn của Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận;

b. Cho, vay mượn, nhượng bán, sao chép tem, nhãn đã được cấp dưới mọi hình thức.

c. Làm giả tem, nhãn.

**Điều 11. Nguyên tắc xử lý đối với các hành vi vi phạm**

1. Mọi hành vi vi phạm Quy chế phải được xử lý kịp thời, nhanh chóng.

2. Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận là thực thể có quyền xử lý hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng khác xử lý các hành vi vi phạm Quy chế.

3. Các hành vi vi phạm sẽ được xử lý theo các hình thức sau:

a. Nhắc nhở, khiển trách;

b. Lập biên bản và cảnh cáo;

c. Thu hồi, đình chỉ có thời hạn việc sử dụng tem, nhãn (từ 6 tháng đến 24 tháng);

d. Phạt hành chính, tịch thu tang vật vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Đối với các hành vi vi phạm việc sử dụng tem, nhãn nằm ngoài địa giới hành chính tỉnh Hà Tĩnh, người vi phạm không phải là công dân thuộc Hà Tĩnh thì trình tự, thủ tục xử lý vi phạm được thực hiện theo Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sữa đổi, bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ ngày 19/06/2009 và các quy định khác của pháp luật.

**Điều 12. Giải quyết khiếu nại**

1. Cơ quan quản lý nhãn hiệu chứng nhận có trách nhiệm tiếp nhận và báo cáo các cơ quan có liên quan giải quyết mọi khiếu nại của người sử dụng tem, nhãn hoặc các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân liên quan đến thực hiện Quy chế.

2. Trình tự thủ tục giải quyết khiếu nại tố cáo đối với việc cấp và thu hồi tem, nhãn được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Hồ sơ yêu cầu cấp tem, nhãn phải được niêm yết công khai tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.

2. Tất cả những người được cấp tem, nhãn có quyền và nghĩa vụ giám sát việc thực hiện Quy chế này.

 **Điều 14. Sửa đổi bổ sung**

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với hoạt động thực tiễn. Mọi sửa đổi, bổ sung phải thực hiện bằng văn bản do Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC****Đỗ Khoa Văn** |

*Phụ lục I*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**----------o0o----------**

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**CẤP QUYỀN TỰ IN ẤN VÀ SỬ DỤNG TEM, NHÃN CHO SẢN PHẨM MANG NHÃN HIỆU CHỨNG NHẬN “HÀ TĨNH”**

**Kính gửi:**

1. Tên tổ chức, cá nhân:
2. Họ và tên người đại diện (nếu là tổ chức):
3. Địa chỉ:
4. Điện thoại: Fax:
5. Email:

**Đề nghị cấp quyền tự in ấn và sử dụng tem, nhãn cho sản phẩm kẹo cu đơ mang nhãn hiệu chứng nhận “HÀ TĨNH”**

**CAM KẾT**

1. Tôi/chúng tôi đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Hà Tĩnh” số.....

2. Chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Kẹo cu đơ Hà Tĩnh” và các quy định về sử dụng tem nhãn có liên quan.

3. Không có các hành vi làm ảnh hưởng đến uy tín của nhãn hiệu chứng nhận, đóng góp tích cực trong việc gìn giữ hình ảnh, phát triển thương hiệu chung.

 ………*, ngày ….. tháng …. năm 20.…*

 **Chủ tổ chức/cá nhân**

 *(Ký tên, đóng dấu nếu có)*

*\* Các Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân xin cấp tem nhãn gửi kèm theo Đơn này Bản sao công chứng của Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Kẹo cu đơ - Hà tĩnh".*