**BM-KH-02.02a**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU   
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN CẤP TỈNH**

# THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Tên đề tài:** |
| **2** | **Mã số của đề tài:** *(đư­ợc cấp khi hồ sơ trúng tuyển)* |
| **3** | **Loại đề tài:**   * Đề tài thuộc Ch­ương trình Khoa học xã hội và nhân văn  (ghi tên ch­ương trình, mã số) * Đề tài độc lập |
| **4** | **Thời gian thực hiện**: từ tháng /năm đến tháng /năm |
| **5** | **Kinh phí thực hiện:**  Ghi số lư­ợng kinh phí: ………… (triệu đồng), trong đó:   * Nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học: … * Nguồn khác: … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Chủ nhiệm đề tài:** | | | |
| Họ và tên:...............................................................................................................................  Ngày, tháng, năm sinh: ........................................................ Nam/ Nữ: ......................................  Học hàm, học vị:.........................................................................................................................  Chức danh khoa học: ...........................................................Chức vụ:.........................................  Điện thoại của tổ chức: ............................ Nhà riêng: ......................Mobile:............................  Fax: ........................................................... E-mail: .................................................................  Tên tổ chức đang công tác:..........................................................................................................  Địa chỉ tổ chức:...........................................................................................................................  Địa chỉ nhà riêng: ....................................................................................................................... | | | | |
| **7** | **Thư ký đề tài:** | | | |
| Họ và tên:....................................................................................................................................  Ngày, tháng, năm sinh: ........................................................ Nam/ Nữ: .....................................  Học hàm, học vị: ........................................................................................................................  Chức danh khoa học: .................................................... Chức vụ: ......................................  Điện thoại của tổ chức: ...............................Nhà riêng: ...................Mobile: ............................  Fax: ........................................................... E-mail: ..................................................................  Tên tổ chức đang công tác: .......................................................................................................  Địa chỉ tổ chức: ..........................................................................................................................  Địa chỉ nhà riêng: ........................................................................................................................ | | | | |
| **8** | **Tổ chức chủ trì đề tài [[1]](#footnote-1)2:** | | | |
| Tên tổ chức chủ trì đề tài: ...........................................................................................................  Điện thoại: ...................................... Fax: .................................................................................  E-mail: ................................................................................................................... ..................  Website: ............................................................................................................................ .....  Địa chỉ: ................................................................................................................................ ....  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .............................................................................................. .....  Số tài khoản: ...................................................................................................................... .....  Ngân hàng: ......................................................................................................................... .....  Cơ quan chủ quản đề tài: .................................................................................................. ....... | | | | |
| **9** | **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài:** (nếu có) | | | |
| 1. **Tổ chức 1** : ................................................................................................... ......................   Cơ quan chủ quản ......................................................................................................... ...........  Điện thoại: ...................................... Fax: .............................................................................. ....  Địa chỉ: .................................................................................................................................. ...  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ................................................................................................ ...  Số tài khoản: .......................................................................................................................... ...  Ngân hàng: ................................................................................................................. .............   1. **Tổ chức 2** : ..................................................................................................................... ....   Cơ quan chủ quản .............................................................................................................. .....  Điện thoại: ...................................... Fax: .............................................................................. ...  Địa chỉ: ................................................................................................................................ .....  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ............................................................................................. .......  Số tài khoản: ....................................................................................................................... ......  Ngân hàng: ............................................................................................................................ .  3. **Tổ chức** ....... | | | | |
| **10** | **Các cán bộ thực hiện đề tài:** | | | |
| *(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)* | | | | |
|  | **Họ và tên, học hàm học vị** | **Tổ chức**  **công tác** | **Nội dung công việc tham gia** | **Thời gian làm việc cho đề tài**  (Số tháng quy đổi[[2]](#footnote-2)) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | | **Mục tiêu của đề tài:**  *(phát triển và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng)* | | | | | |
| ......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| **12** | | | **Tình trạng đề tài:**  Mới  Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả  Kế tiếp nghiên cứu của người khác | | | | |
| **13** | | | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | |
| **13.1. T*ổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài***  (*Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài*) | | | | | | | |
| ***13.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài***  (*Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài*) | | | | | | | |
| **14** | | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:** | | | | | |
| (*tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn*) | | | | | | | |
| **15** | **Nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | | | |
| *(xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các chuyên đề nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung)*  Nội dung 1:.............................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. .....................................................................................................  Nội dung 2:.............................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. .....................................................................................................  Nội dung 3:.............................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  .............................................. ..................................................................................................... | | | | | | | |
| **16** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài:** | | | | | | |
| *(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)* | | | | | | | |
| * S­ưu tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính) * Hội thảo/toạ đàm khoa học (số l­ượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu) * Khảo sát/điều tra thực tế trong nư­ớc (quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phư­ơng pháp) * Khảo sát nư­ớc ngoài (quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung) * ........ | | | | | | | |
| **17** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:** | | | | | | |
| *(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng)*  ***Cách tiếp cận***: .........................................................................................................................................................  ***Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***:  .........................................................................................................................................................  ***Tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo:***  …………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
| **18** | **Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:** | | | | | | |
| *[Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài (kể cả tổ chức sử dụng kết quả nghiên cứu) và nội dung công việc tham gia trong đề tài; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính - nếu có]* | | | | | | | |
| **19** | **Phương án hợp tác quốc tế:** (nếu có) | | | | | | |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)* | | | | | | | |
| **20** | | **Kế hoạch thực hiện:** | | | | | |
|  | | **Các nội dung, công việc  chủ yếu cần được thực hiện;  các mốc đánh giá chủ yếu** | | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian** (bắt đầu,  kết thúc) | **Cá nhân,  tổ chức  thực hiện\*** | **Dự kiến  kinh phí** |
| ***1*** | | ***Nội dung 1*** | |  |  |  |  |
| - Công việc 1 | |  |  |  |  |
| - Công việc 2 | |  |  |  |  |
| .......... | |  |  |  |  |
| ***2*** | | ***Nội dung 2*** | |  |  |  |  |
| - Công việc 1 | |  |  |  |  |
| - Công việc 2 | |  |  |  |  |
|  | | ...... | |  |  |  |  |

*\* Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 10*

1. **SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **Sản phẩm chính của Đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt:** *(liệt kê theo dạng sản phẩm)* | | | |
| **21.1 Dạng I**:Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị); kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác. | | | | |
| **TT** | **Tên sản phẩm**  (ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | | **Ghi chú** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **21.2 Dạng II:** Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác | | | | |
| **Số TT** | **Tên sản phẩm**  (ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến nơi công bố** (Tạp chí, Nhà xuất bản) | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **22** | **Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** | | | |
| **22.1 Lợi ích của đề tài:**  a) Tác động đến xã hội *(đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội) và tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học (đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới thông qua các công trình công bố ở trong và ngoài nước)*  ................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  b) Nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài, đào tạo trên đại học (số người được đào tạo thạc sỹ - tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo)  ................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  **22.2 Phư­ơng thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:**  (Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phư­ơng thức chuyển giao kết quả nghiên cứu)  ................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................. | | | | |

# V. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

# (Giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

*Đơn vị tính: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi:** | | | | | | |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** | | | | |
| **Trả công lao động** (khoa học, phổ thông) | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Xây dựng, sửa chữa nhỏ** | **Chi khác** |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách SNKH:  - Năm thứ nhất:  - Năm thứ hai: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn khác  (vốn huy động, ...) |  |  |  |  |  |  |

**VI. KẾT LUẬN, ĐỀ NGHỊ**

**24. Kết luận:**

**25. Đề nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày……tháng …… năm* |
| **Chủ nhiệm đề tài** *(Họ tên và chữ ký)* | **Tổ chức chủ trì đề tài** *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* |
|  | *Ngày……tháng …… năm* |
| **Sở Khoa học và Công nghệ~~[[3]](#footnote-3)~~**  *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* | |

# Dự toán kinh phí đề tài

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………….** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **BẢNG TỔNG HỢP KINH PHÍ ĐỀ TÀI THEO NỘI DUNG CHI** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | Đơn vị tính: 1,000 đồng | | | |  | |  | |
| TT | | **Nội dung** | | **Tỷ lệ %** | | **Thành tiền** | | | **Ngân sách SNKH** | | | **Nguồn khác** | |  | |  |
|  | |  |
| 1 | | Thuê khoán lao động | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| 2 | | Nguyên vật liệu, năng lượng | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| 3 | | Hội thảo, nghiệm thu nội bộ, chi khác | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | | **Tổng cộng:** | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DỰ TOÁN CHI TIẾT ĐỀ TÀI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Khoản 1: Thuê khoán chuyên môn** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | Đơn vị tính: 1,000 đồng | | | | | |
| **TT** | | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | | **Số lượng** | | **Đơn giá** | | **Thành tiền** | | **NS Khoa học** | | **Nguồn khác** | |
| 1 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Tổng cộng** | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | **Khoản 2. Chi mua vật tư và tài liệu (nếu có)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | Đơn vị tính: 1,000 đồng | | | | | |
| **TT** | | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | | **Số lượng** | | **Đơn giá** | | **Thành tiền** | | **NS Khoa học** | | **Nguồn khác** | |
| **1** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Tổng cộng** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | **Khoản 3: Chi khác** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | | Đơn vị tính: 1,000 đồng | | | | | |
| **TT** | | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | | **Số lượng** | | **Đơn giá** | | **Thành tiền** | | **NS Khoa học** | | **Nguồn khác** | |
| 1 | | Công tác phí |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Hội thảo, hội nghị |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Nghiệm thu mô hình, Nghiệm thu nội bộ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Quản lý phí |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | ................................................. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 | | Chi khác |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |

1. 2 Tổ chức chủ trì đăng ký chủ trì đề tài là tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của đề tài [↑](#footnote-ref-1)
2. Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc gồm 8 tiếng [↑](#footnote-ref-2)
3. *Chỉ ký tên, đóng dấu khi đề tài được phê duyệt.* [↑](#footnote-ref-3)