**BM-KH-02.03a**

# TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ

# CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN CẤP TỈNH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tên tổ chức**: ……………………………………………………………………………….................   ………………………………………………………………………………………………………………................. Năm thành lập Địa chỉ:  Điện thoại: Fax:  E-mail: | | | |
| **2. Chức năng, nhiệm vụ;** các hoạt động khoa học của tổ chức chủ trì thực hiện liên quan đến đề tài đăng ký tuyển chọn/giao trực tiếp  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ………………………………………………………………………………………………………………................. | | | |
| 1. **Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức** | | | |
| TT | Cán bộ | | Tổng số |
| 1 | PGS và (hoặc) Tiến sỹ trở lên | |  |
| 2 | Thạc sỹ | |  |
| 3 | Đại học | |  |
| 1. **Số cán bộ của tổ chức trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài** | | | |
| TT | Cán bộ | | Số trực tiếp tham gia thực hiện đề tài |
| 1 | PGS và (hoặc) Tiến sỹ trở lên | |  |
| 2 | Thạc sỹ | |  |
| 3 | Đại học | |  |
| **5. Kinh nghiệm và thành tích khoa học** trong 5 năm gần nhất liên quan đến đề tài của các cán bộ (đã kê khai ở mục 4 trên đây)(nêu lĩnh vực hoạt động khoa học chuyên sâu và có kinh nghiệm; tên đề tài, dự án khoa học đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình, bài báo, báo cáo khoa học đã công bố, xuất bản ...)  …………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ………………………………………………………………………………………………………………................. | | | |
| TT | Họ và tên  *(học hàm, học vị cụ thể nếu có)* | Kinh nghiệm và thành tích khoa học liên quan đến đề tài trong 5 năm gần đây | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| … |  |  | |
| **6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến đề tài:**  Thư viện: (số đầu sách, tư liệu liên quan tới đề tài)  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  Phòng họp, phòng sinh hoạt khoa học:  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  Trang thiết bị chủ yếu: (Internet, máy phôtô, máy Fax, máy tính, v.v...)  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ………………………………………………………………………………………………………………................. | | | |
| **7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác** (ngoài NS SNKH) cho việc thực hiện đề tài: ..................... triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ……………………………………………………………………………………………………………….................  ………………………………………………………………………………………………………………................. | | | |

*................., ngày ... tháng .... năm*

TỔ CHỨC

(đăng ký chủ trì đề tài)

(Họ tên và chữ ký của thủ trưởng tổ chức, đóng dấu)