

Số: 477 /KH-SKHCN

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2016 của UBND tỉnh về Thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016. Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh, nâng cao ý thức trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện cải cách hành chính; ý thức, trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan Sở KH&CN và trong các đơn vị trực thuộc Sở KH&CN;

- Đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị, lĩnh vực được phân công góp phần nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có ý thức trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo, ý thức tổ chức, kỷ luật tốt; đổi mới lề lối làm việc, thực hiện nghiêm Luật Cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản Nhà nước cấp trên, góp phần quan trọng trong việc phát triển kinh tế, xã hội của Tỉnh;

- Phát huy những ưu điểm, phát hiện nhược điểm và kiến nghị giải quyết những vấn đề còn vướng mắc, tồn tại giúp đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ. Kiến nghị Giám đốc Sở kịp thời khen thưởng hoặc chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm các qui đị nh của pháp luật trong thực thi công vụ hoặc gây khó khăn, chậm trễ trong việc giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, và công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra;

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG THANH TRA

1. Nội dung:

Thanh tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của các phòng, đơn vị theo quy định, gồm:

- Tình hình thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 04/11/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; Kết luận số 05-KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục chỉ đạo xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang (nhận thức, tổ chức triển khai, kết quả thực hiện); Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án Đổi mới phương thức hoạt động của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh;

- Trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định tại Nghị định 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 25/3/2014 của UBND tỉnh quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình triển khai nhiệm vụ KH&CN trọng tâm năm 2016 số 40/CTr-SKH&CN ngày 19/01/2016 của Giám đốc Sở KH&CN;

- Việc tổ chức, thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan đơn vị; quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm; việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở KH&CN;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cơ chế "một cửa" trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân;

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2016 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở. Công tác tham mưu, ban hành văn bản theo thẩm quyền và kết quả tổ chức thực hiện;

- Việc thực hiện Nghị định 158/2007/NĐ-CP quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

- Kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra; kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính tỉnh.

2. Đối tượng:

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong Văn phòng Sở, trong các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Hình thức:

- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch. Thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ (nếu có);

- Thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của Giám đốc Sở, UBND tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

4. Phương pháp:

4.1. Đối với thanh tra công vụ

Thanh tra Sở căn cứ các quy định pháp luật về thanh tra; về cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và điểm 1, 2, 3 mục II của Kế hoạch này để tiến hành thanh tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đơn vị trực thuộc Sở.

4.2. Đối với kiểm tra công vụ

- Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và điểm 1, 2, 3 mục II của Kế hoạch này để tiến hành kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đơn vị trực thuộc Sở;

- Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ của Sở được yêu cầu các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra công vụ báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra công vụ (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải

chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định trong quá trình thực thi công vụ; đôn đốc, kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở (Văn phòng Sở): Dự thảo trình Giám đốc Sở ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra cụ thể và Quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ mục I; điểm 1, 2, 3, mục II của Kế hoạch này xây dựng kế hoạch kiểm tra và tiến hành tự kiểm tra thực hiện công vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Lãnh đạo các phòng chuyên môn Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo thực thi công vụ, kết quả tổ chức thực hiện các kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra công vụ (nếu có) và kết quả tự kiểm tra (đối với các đơn vị trực thuộc Sở) về Sở KH&CN (Thanh tra Sở) trước ngày 10 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo chung.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2016 của Sở KH&CN, yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy khối CQ cấp tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- GD, các PGD Sở KH&CN;
- Công TTĐT Sở KH&CN;
- Lưu: VT, TTra..

GIÁM ĐỐC

Đỗ Khoa Văn