

## **KẾ HOẠCH**

### **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021**

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ - CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018/TT-BNV, ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 163/QĐ-TTg, ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 -2025; Chỉ thị số 28/CT-TTg, ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị Chánh Văn phòng Sở,

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ lý luận chính trị - hành chính; kiến thức quản lý nhà nước và năng lực quản lý, kỹ năng điều hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, năng lực công tác, năng lực thực thi công vụ, góp phần xây dựng Đảng và hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở ngày càng trong sạch vững mạnh.

- Việc thực hiện kế hoạch phải thật sự khoa học, kịp thời; đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức lý luận chính trị - hành chính, kiến thức quản lý nhà nước theo chức danh, vị trí công tác và ngạch, bậc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đảm bảo trang bị kiến thức quy định theo tiêu chuẩn cho công chức, viên chức lãnh đạo quản lý và các chức danh ngạch, bậc theo yêu cầu xây dựng và phát triển trong sự nghiệp CNH-HĐH đất nước và hội nhập quốc tế.

### **II-PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG:**

- Các loại hình đào tạo nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ các lĩnh vực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ quản lý và công tác Đảng, đoàn thể phục vụ cho hoạt động tại Sở KH&CN;

- Là CCVC-LĐ trong biên chế và hợp đồng không có thời hạn, được Thủ trưởng đơn vị cử đi học và thuộc diện trong kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm và giai đoạn của Sở.

### III. NỘI DUNG:

TT	Tên lớp	Số người dự	Thời gian	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Bồi dưỡng nghiệp vụ</b>			
1.	Xây dựng Kế hoạch và quản lý các nhiệm vụ KH&CN	3	4 ngày	Bình Phước
2.	Tập huấn công tác tài chính trong lĩnh vực KH&CN	2	4 ngày	BR-Vũng Tàu
3	Quản lý KH&CN cấp huyện	15	4 ngày	Kon Tum
4	Nghiệp vụ Thanh tra trong Lĩnh vực KH&CN	2	4 ngày	Phú Yên
5.	QLNN về KH&CN	3	4 ngày	Đắc Lắc
6	Khai thác thông tin KH&CN phục vụ quản lý	4	4 ngày	Quảng Nam
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ cho các trung tâm ứng dụng tiến bộ KH&CN	4	3 ngày	Thanh Hóa
8	Phát triển thị trường công nghệ và nâng cao năng lực cạnh tranh DN	2	4 ngày	Đà Nẵng
9	Bồi dưỡng nghiệp vụ TCĐLCL	6	3 ngày	Bình Định
10	Đào tạo kiểm định viên	2	7 ngày	Hà Nội
11	Bồi dưỡng chuyển ngạch Kiểm soát viên chất lượng	4	7 ngày	Hà nội
12	Đào tạo về ISO	10	7 ngày	Hà Nội
<b>II</b>	<b>Đào tạo dài hạn</b>			
1	Tiến sỹ	2-3	4 năm	2 Đang học; 01 đăng ký mới
2	Thạc sỹ	2	2 năm	
3	Lý luận Chính trị cao cấp	0	10 tháng	Khi được cấp trên phân chỉ tiêu
4	Lý luận chính trị tại chức hệ Trung cấp, tại chức	3	2 năm	
5	Lý luận chính trị tại chức hệ Cao cấp, tại chức	3	2 năm	
<b>III</b>	<b>Đào tạo ngắn hạn</b>			
1	Quản lý NN hệ CV, KTV	7	3 tháng	Theo Kế hoạch của tỉnh
2	Quản lý nhà nước hệ CVC tương	2	2 tháng	

TT	Tên lớp	Số người dự	Thời gian	Ghi chú
	đương			
3	Quản lý Nhà nước hệ CVCC	1-2	2 tháng	Theo kế hoạch BNV
<b>IV</b>	<b>Các khoá đào tạo, bồi dưỡng khác :</b>			
1	Đối tượng Đảng	3	7 ngày	Khi Đảng ủy Khối CCQ tỉnh phân chỉ tiêu
2	Lớp Đảng viên mới	3	7	
3	Lớp Bồi dưỡng Kỹ năng lãnh đạo cấp phòng	1-2	5 ngày	
4	Đào tạo kiến thức Quốc phòng cho đối tượng 3	1	15 ngày	
5	Các lớp do Bộ KH&CN, Tổng cục TCDLCL và các bộ, ngành TW triệu tập	20		
6	Các lớp do các cấp uỷ Đảng, UBND, HĐND tỉnh, Sở Nội vụ và các Sở, ngành khác triệu tập	20		

#### **IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên đây là Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 của Sở KH&CN Hà Tĩnh. Giám đốc Sở giao nhiệm vụ thực hiện:

- Văn phòng: Là đơn vị đầu mối, trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị trực thuộc đăng ký với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Khi có thông báo các khoá đào tạo, bồi dưỡng khác thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở để làm thủ tục đăng ký với cơ sở đào tạo để cử cán bộ, công chức, viên chức đi học;

- Các đơn vị nhận được thông báo triệu tập báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, thực hiện Quy trình đào tạo, bồi dưỡng (theo Quy trình ISO 9001:2015 đã được ban hành);

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu cân đối lập dự toán phù hợp để thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt nội dung đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Khoa Văn**