|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: 767 /KH-SKHCN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 6 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức vào làm việc**

**tại Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ**

Thực hiện Văn bản số 8355/UBND - NC1 ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp và Văn bản số 831/SNV –CCVC ngày 21/6/2019 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt tuyển dụng viên chức Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ, cụ thể như sau:

**I. YÊU CẦU:**

1. Tuyển dụng bổ sung viên chức vào làm việc tại tại Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ phải đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng vị trí việc làm, yêu cầu, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng phải được thực hiện đúng quy định tại các Văn bản:

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

- Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Hướng dẫn số 188/HD-SNV ngày 21/7/2014 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số điều của quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức viên chức;

- Quyết định 07/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2019;

- Văn bản số 8355/UBND - NC1 ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp.

- Quyết định số 390/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và khung năng lực của từng vị trí việc làm của Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ.

**II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu.

Cơ cấu các vị trí việc làm cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm Trưởng phòng kỹ thuật: 01 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm Trưởng phòng Hành chính kế hoạch và Thị trường: 01 chỉ tiêu

3. Vị trí việc làm Kỹ sư cơ khí: 01 chỉ tiêu.

**III. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:**

Người có đủ tất cả các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

**1. Điều kiện chung:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Có đơn xin dự tuyển (theo mẫu quy định), có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch cần tuyển dụng.

- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.

- Có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; không bị dị tật, nói ngọng, nói lắp.

**2. Điều kiện đối với các ngạch dự tuyển:**

1. Vị trí Trưởng phòng Kỹ thuật:

Yêu cầu: Có sức khỏe tốt, có kinh nghiệm chuyển giao ứng dụng công nghệ và công tác ở vùng sâu, vùng xa.

- Có ít nhất 04 năm công tác trong lĩnh vực Khoa học - Công nghệ;

- Có kinh nghiệm tham gia ít nhất 02 đề tài Khoa học công nghệ cấp nhà nước;

- Chủ trì ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học công nghệ;

- Có kinh nghiệm trong chỉ đạo triển khai mô hình ứng dụng khoa học công nghệ; tập huấn đào tạo kỹ thuật.

- Trình độ thạc sỹ trở lên, có chuyên môn về cây trồng, lâm nghiệp hoặc công nghệ sinh học.

2.Vị trí Trưởng phòng Hành chính kế hoạch và thị trường:

Yêu cầu: có sức khỏe tốt, có kinh nghiệm đi thị trường và công tác ở vùng sâu, vùng xa.

- Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm kinh nghiệm tại Doanh nghiệp và 01 năm hoạt động trong lĩnh vực Khoa học - Công nghệ;

- Có kinh nghiệm soạn thảo văn bản hành chính, tổng hợp, báo cáo;

- Đã chủ trì ít nhất 01 nhiệm vụ Khoa học - Công nghệ;

- Có kỹ năng tiếp cận thị trường nhạy bén, có chuyên môn về lĩnh vực Công nghệ sinh học để phụ trách công tác thị trường bán chế phẩm sinh học của đơn vị.

- Trình độ: Cử nhân Công nghệ sinh học trở lên.

3. Kỹ sư cơ khí:

Yêu cầu: có sức khỏe tốt, có kinh nghiệm trong sửa chữa bảo dưỡng các loại máy móc thiết bị thuộc lĩnh vực sinh học, môi trường, bảo quản chế biến;

- Thành thạo tiếng anh để có thể đọc các tài liệu về máy móc thiết bị;

- Kinh nghiệm ít nhất 02 năm làm việc trong các Doanh nghiệp khối tư nhân và 1 năm trong lĩnh vực KHCN;

- Trình độ: kỹ sư trở lên, chuyên môn về cơ khí hoặc công nghệ máy móc tương đương để phụ trách hệ thống máy móc tại các xưởng sản xuất của đơn vị.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

Những người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; mắc các tệ nạn xã hội; vi phạm Pháp luật của nhà nước hoặc bất kỳ một hình thức kỷ luật nào.

**IV. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ CÁCH THỨC TUYỂN DỤNG:**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển được quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 và Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

**2. Đối tượng tham gia tuyển dụng:**

- Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm Trưởng phòng Kỹ thuật: Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên thì người dự tuyển phải có kinh nghiệm làm việc ít nhất 04 năm trong lĩnh vực khoa học công nghệ; có kinh nghiệm tham gia ít nhất 02 đề tài khoa học công nghệ cấp nhà nước; chủ trì ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học công nghệ; có kinh nghiệm trong chỉ đạo triển khai mô hình ứng dụng khoa học công nghệ, tập huấn, đào tạo kỹ thuật.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm Trưởng phòng Hành chính kế hoạch và Thị trường: Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên thì người dự tuyển phải có ít nhất 01 năm kinh nghiệm tại doanh nghiệp và 01 năm hoạt động trong lĩnh vực khoa học công nghệ; có kinh nghiệm soạn thảo văn bản hành chính, tổng hợp, báo cáo; đã chủ trì ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học công nghệ; có kỹ năng tiếp cận thị trường nhạy bén.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm Kỹ sư cơ khí: Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên thì người dự tuyển phải có kinh nghiệm trong sửa chữa, bảo dưỡng các loại máy móc, thiết bị thuộc lĩnh vực sinh học, môi trường, bảo quản chế biến; thành thạo tiếng Anh để có thể đọc được các tài liệu về máy móc thiết bị; có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc trong các doanh nghiệp khối tư nhân và 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực khoa học công nghệ.

**3. Cách thức tuyển dụng:**

Xét tuyển được thực hiện thông qua 02 vòng.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển

- Vòng 2: Kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Xác định trúng tuyển thông qua kết quả phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có), lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Người trúng tuyển phải có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

**V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN:**

1. Phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu; ban hành quy chế tuyển dụng viên chức; hoàn thành trước ngày 25/6/2019.

2. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng trước ngày 25/6/2019.

3. Ban hành Quy chế tuyển dụng trước ngày 25/6/2019.

3. Thông báo chỉ tiêu, cơ cấu, điều kiện, thời gian đăng ký dự tuyển viên chức trước ngày 25/6/2019.

- Thành lập Tổ giúp việc để tổ chức thu nhận hồ sơ trước ngày 26/6/2019.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người dự tuyển viên chức, dự kiến hoàn thành trước ngày 26/7/2019*.*

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, hoàn thành trước ngày 26/7/2019.

- Thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và tiến hành kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện người dự tuyển, hoàn thành trước ngày 30/7/2019.

Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2; hướng dẫn ôn tập hoàn thành trước ngày 5/8/2019.

- Thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch; tổ chức ra đề, ghép đề phỏng vấn; hoàn thành trước ngày 10/8/2019.

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch;hoàn thành trước ngày 15/8/2019 *(thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).*

- Tổng hợp kết quả, công bố công khai kết quả xét tuyển;hoàn thành trước ngày 20/8/2019.

- Phê duyệt kết quả trúng tuyển; gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người trúng tuyển viên chức; hoàn thành trước ngày 25/8/2019.

- Báo cáo kết quả với Sở Nội vụ và UBND tỉnh trước ngày 30/8/2019

- Tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc; hoàn thành trước ngày 5/9/2019.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trung tâm ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, xây dựng Quy chế tuyển dụng trình Giám đốc Sở phê duyệt; xây dựng đề cương phần hiểu biết chung báo cáo lãnh đạo Sở phê duyệt đề cương và Danh mục tài liệu ôn tập để gửi và hướng dẫn thí sinh ôn tập;

- Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ xây dựng đề cương ôn tập phần chuyên môn, nghiệp vụ; báo cáo lãnh đạo Sở phê duyệt Đề cương và danh mục tài liệu ôn tập để gửi và hướng dẫn thí sinh ôn tập.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng tham mưu cho Sở việc cấp kinh phí hỗ trợ để Hội đồng tổ chức thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở căn cứ Quy chế triển khai, tổ chức thực hiện; đảm bảo nghiêm túc, công khai minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng, đúng quy định; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị Sở Nội vụ cử cán bộ, chuyên môn trực tiếp theo dõi, giúp huyện trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

Căn cứ kế hoạch, yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng *(quan Văn phòng Sở, số điện thoại:0293.856638)* để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Kế hoạch này được thông báo công khai tại Trụ sở làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Ứng dụng Tiến bộ Khoa học Công nghệ, cổng thông tin điện tử của Sở ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - Sở Nội vụ; (để b/c)  - Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan;  - Lưu: VT, Hồ sơ TD.  *Gửi VB giấy và điện tử./.* | **GIÁM ĐỐC**  **Đỗ Khoa Văn** |