

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Khoa học và Công nghệ năm 2023 làm việc tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức có hiệu lực thi hành kể từ ngày 29/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1307/QĐ-UBND ngày 08/06/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức năm 2023 (Đợt 1);

Thực hiện Văn bản số 1038/SNV-CCVC ngày 12/06/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2023;

Trên cơ sở đề nghị của Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 làm việc tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị.

2. Yêu cầu:

a) Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, chỉ tiêu biên chế được giao.

b) Bảo đảm tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đã phê duyệt tại Quyết định số 1307/QĐ-UBND ngày 08/06/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức năm 2023 (Đợt 1).

II. PHƯƠNG THỨC, NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển; tiếp nhận vào làm viên chức.

2. Nhu cầu tuyển dụng: 08 chỉ tiêu

2.1. Vị trí lãnh đạo cấp phòng: 01 chỉ tiêu (tiếp nhận)

Trưởng phòng Kỹ thuật - Công nghệ - Sản xuất

2.2. Vị trí cán bộ kỹ thuật nghiệp vụ chuyên môn: 03 chỉ tiêu (tiếp nhận)

2.3. Kế toán: 01 chỉ tiêu (tiếp nhận)

2.4. Nhân viên Marketing: 01 chỉ tiêu (xét tuyển)

2.5. Kỹ thuật viên phòng thí nghiệm: 2 chỉ tiêu (xét tuyển)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện chung:

1.1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng.

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển chi tiết tại vị trí việc tuyển dụng.

h) Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin Truyền thông.

1.2. Đối với trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức:

Người đăng ký tiếp nhận phải có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng theo quy định.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể từng vị trí:

2.1. Vị trí việc làm trưởng phòng

a) Điều kiện chung

- Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành của Tỉnh và của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Có năng lực tổng hợp, phân tích, chiến lược các vấn đề liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên cương vị được giao;

- Có năng lực quy tụ, đoàn kết, phát huy trí tuệ của tập thể cơ quan, đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan;

- Có tầm nhìn, định hướng về sự phát triển của đơn vị;

- Có năng lực tiếp cận các tiến bộ khoa học theo sự phát triển của thời đại;

- Có phương pháp làm việc dân chủ, khoa học và làm việc vì lợi ích tập thể;

- Tuổi đời bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác trọn 5 năm (60 tháng);

- Hiểu biết sâu về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; có khả năng tham mưu chiến lược về sự phát triển của đơn vị;

- Có phương pháp nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất cải tiến nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Có kỹ năng hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Vị trí trưởng phòng Kỹ thuật - Công nghệ - Sản xuất

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ sinh học; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Sinh học ứng dụng.

- Trình độ quản lý nhà nước: có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (tương đương);

- Có chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Nghiên cứu sản xuất nấm ăn và nấm dược liệu.

2.2. Vị trí cán bộ kỹ thuật nghiệp vụ chuyên môn

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ sinh học; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Sinh học ứng dụng.

- Hiểu đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến nhiệm vụ được giao;

- Tham mưu tốt trên lĩnh vực chuyên môn;

- Có chuyên môn và kinh nghiệm công tác, kỹ năng tư vấn, đào tạo và hướng dẫn các quy trình kỹ thuật về lĩnh vực nấm ăn, nấm dược liệu và tài nguyên sinh vật;

- Phối hợp tốt với các phòng, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ;

2.3. Vị trí Kế toán

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính;

- Nắm được chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ Tài chính - Kế toán; nguyên tắc về tổ chức bộ máy kế toán; có khả năng tổ chức, điều hành nghiệp vụ kế toán ở đơn vị; hiểu rõ và tuân thủ các quy định của pháp luật về công tác Tài chính - Kế toán;

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn;

- Phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo phân cấp quản lý;

- Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, phân tích tổng hợp, sử dụng thành thạo phần mềm kế toán.

2.4. Vị trí nhân viên Marketing

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Kinh tế; Kỹ thuật;

- Hiểu đầy đủ về chức năng nhiệm vụ của đơn vị, biết cách xây dựng thương hiệu;

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp thông tin và kỹ năng đánh giá tình hình thị trường;

- Có kỹ năng khảo sát và tìm hiểu nhu cầu của khách hàng cùng với sự quan tâm của khách hàng; có tầm nhìn, định hướng và chiến lược trong kinh doanh;

- Có kỹ năng lập kế hoạch nhạy bén dựa theo yêu cầu của khách hàng;

- Có khả năng giao tiếp tốt và xử lý các tình huống phát sinh;
- Có kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực quảng cáo, marketing, truyền thông đa phương tiện.

2.5. Vị trí kỹ thuật viên phòng thí nghiệm

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sinh học; Sinh học ứng dụng; Nông nghiệp; Lâm nghiệp;
- Nắm vững và vận hành tốt các trang thiết bị, dụng cụ trong phòng thí nghiệm;
- Chăm thận và có kỹ năng làm việc nhóm tốt;
- Có kinh nghiệm, kiến thức tay nghề và nắm rõ nội quy an toàn phòng thí nghiệm;
- Có chuyên môn và kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Nghiên cứu sản xuất nấm ăn và nấm dược liệu.

Chương II

XÉT TUYỂN, TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

I. XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Đối tượng dự tuyển

Những người đảm bảo tất cả các điều kiện đăng ký dự tuyển chung nêu tại Chương I của Kế hoạch này.

2. Lệ phí tham gia tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. 2.

Vòng 2:

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

e) Không phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

II. TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC:

1. Đối tượng dự tuyển

Những người đảm bảo tất cả các điều kiện đăng ký dự tuyển chung nêu tại Chương I của Kế hoạch này.

2. Hồ sơ tiếp nhận:

Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu đính kèm);
- Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu HS02-VC/BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp Hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của đối tượng tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu đơn vị nơi công tác.

3. Nội dung, hình thức tiếp nhận:

3.1. Đối với vị trí không giữ chức vụ Lãnh đạo

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Không quá 30 phút/1 thí sinh (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

3.2. Đối với viên chức vị trí trưởng phòng

- Đánh giá về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí lãnh đạo;

- Thực hiện các bước theo quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo theo đúng quy định.

3.3. Xác định người được đề nghị tiếp nhận trúng tuyển:

Người được tiếp nhận trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Đối với vị trí không giữ chức vụ lãnh đạo: có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên, thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

- Trường hợp có trên 02 người có số điểm phỏng vấn bằng nhau ở vị trí ưu tiên cuối cùng thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch đã biểu quyết.

- Đối với viên chức vị trí làm việc trưởng phòng: Đáp ứng kết quả về quy trình bổ nhiệm theo quy định tại Mục 4 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và theo khung năng lực của vị trí tại đề án vị trí việc làm và theo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Ngoài ra các đối tượng phải đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận nêu tại Kế hoạch này.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo công khai việc tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ, niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Nghiên cứu Phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 1, Nghị định 115/2020) tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật và 03 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai theo quy định.

c) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

3.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng tuyển dụng, kiểm tra, sát hạch để thực hiện xét tuyển, tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng: Thực hiện theo quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

d) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng. 3.

3.2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Tổ chức xét tuyển, kiểm tra, sát hạch

a) Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng.

+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Tổ chức xét tuyển thi phỏng vấn (vòng 2):

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi phỏng vấn, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ và niêm yết công khai tại Trụ sở Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi phỏng vấn.

- Việc tổ chức thi phỏng vấn thực hiện theo Nội quy, Quy chế quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

c) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

d) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Khoa học và Công nghệ thông báo công khai trên Trang

thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

đ) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật ký hợp đồng làm việc, quy trình bổ nhiệm theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với Sở Khoa học và Công nghệ:

1. Tổ chức tiếp nhận Hồ sơ đối tượng tuyển dụng.
2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, kiểm tra, sát hạch để thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức theo quy định.
3. Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng, tiếp nhận.
4. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức.
5. Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo Trung tâm thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.
6. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại và một số nội dung khác có liên quan (nếu có).

II. Đối với Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật:

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và Hội đồng tuyển dụng, kiểm tra, sát hạch đối với phương thức xét tuyển, tiếp nhận vào viên chức theo quy định.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện tuyển dụng được lấy từ nguồn kinh phí của Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật. Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Nghiên cứu phát triển Nấm và Tài nguyên sinh vật trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- TT Nghiên cứu PT Nấm và TNSV;
- Toàn thể CC, VC, NLĐ Sở KH và CN;
- Cổng thông tin của Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Hoàn