

Số: /SKHCN -VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2023

V/v tiếp tục siết chặt kỷ luật,  
kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức  
công vụ trong cán bộ, công chức, viên  
chức và người lao động.

Kính gửi: Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở đã dần đi vào nề nếp; cơ bản chấp hành các văn bản quy định của cấp trên, nội quy, các quy chế của cơ quan; công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều đổi mới; tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, giao tiếp ứng xử và trong quan hệ xã hội có nhiều chuyển biến tích cực.

Tuy vậy, qua theo dõi, nắm bắt thông tin, vẫn còn tình trạng một số cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ (đi muộn, về sớm; làm việc riêng trong giờ làm việc; tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc chưa cao; vi phạm các nội quy, quy chế làm việc)...

Thực hiện Văn bản số 1567-CV/TU ngày 16/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 2451/UBND-KSTT ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong đội ngũ CBCCVC; Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt, chấp hành đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Kết luận số 29-KL/TU, ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*11 việc phải thực hiện thường xuyên, 10 việc không được làm*); các Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; số 20/2019/Đ-UBND ngày 19/4/2020 ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; Quy chế làm việc theo Quyết định số 1912/QĐ-SKHHCN ngày 19/11/2022; Nội quy làm việc theo Quyết định số 30/QĐ-SKHHCN ngày 13/01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị gắn với xây dựng văn hóa công sở; đảm bảo nguyên tắc thứ bậc hành chính, cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định của cấp

trên; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa; phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

c) Nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; đẩy mạnh cải cách hành chính, chỉ đạo thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, dữ liệu số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

d) Thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ theo Chương trình khung UBND tỉnh, Sở KH và CN năm 2023 và ý kiến chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc Sở.

e) Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Giao Văn phòng tham mưu công tác kiểm tra, tự kiểm tra thường xuyên (theo Kế hoạch kiểm tra CCHC) hoặc đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc công chức, viên chức không được làm.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Hoàn**

**11 VIỆC PHẢI THỰC HIỆN THƯỜNG XUYÊN, 10 VIỆC KHÔNG ĐƯỢC LÀM**  
(Theo Kết luận số 29-KL/TU, ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

**1. Những việc phải thực hiện thường xuyên**

- Sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất; làm việc tâm huyết, tận tụy, trách nhiệm, chuyên nghiệp, khoa học, tạo ra sản phẩm cụ thể; phát huy tính tích cực, chủ động, đổi mới, sáng tạo, linh hoạt, nhuần nhuyễn trong công việc, có quan điểm, chính kiến rõ đối với những nội dung mới, nội dung khó.

- Nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; không ngừng học tập, nghiên cứu để nâng cao kiến thức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thành, tận tụy, khiêm tốn, giản dị.

- Thực hiện nghiêm quy định bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước, Luật An ninh mạng, Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội, kỷ luật phát ngôn; tích cực đấu tranh phản bác các thông tin sai trái thù địch.

- Giữ gìn chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Tuân thủ thứ bậc hành chính, chấp hành sự chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của tổ chức, người có thẩm quyền.

- Tích cực phối hợp, giúp đỡ chân thành đồng chí, đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tôn trọng, lắng nghe ý kiến, tận tình hướng dẫn, giải quyết kịp thời, đúng quy định các kiến nghị, phản ánh chính đáng của người dân, doanh nghiệp; nghiêm túc nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót trong thực thi công vụ.

- Gương mẫu thực hiện, tuyên truyền, vận động gia đình, người thân, người dân thực hiện hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và hương ước, quy ước trên địa bàn dân cư. Luôn gần gũi Nhân dân, tích cực tham gia các hoạt động nơi cư trú.

- Hát Quốc ca khi tham dự lễ mít tinh, kỷ niệm, các sự kiện có nghi thức chào cờ Tổ quốc một cách nghiêm túc, với tinh thần trang trọng, tự hào.

- Luôn có ý thức rèn luyện thể dục, thể thao để nâng cao sức khỏe; thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá, Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia.

## ***2. Những việc không được làm***

- Xu nịnh, lấy lòng cấp trên; né tránh tự phê bình và phê bình; bao che khuyết điểm, cục bộ, bè phái, lợi ích nhóm; gây mất đoàn kết nội bộ.
- Ngại khó khăn, chọn việc, chọn vị trí công tác, hay bắt lỗi người khác nhưng cá nhân mình lại không chịu nỗ lực, rèn luyện.
- Tham ô, tham nhũng, lãng phí; cơ hội, thực dụng, chủ nghĩa cá nhân, sống ích kỷ, hẹp hòi, ganh ghét, đố kỵ; đưa thông tin sai sự thật về cấp trên, cấp dưới, đồng chí, đồng nghiệp và tình hình đời sống xã hội.
- Làm việc qua loa, đại khái, hình thức, chiếu lệ, đối phó, trung bình chủ nghĩa, tô hồng, đánh bóng thành tích.
- Lợi dụng hoặc để người thân trong gia đình lợi dụng vị trí công tác, chức vụ, quyền hạn, uy tín của mình để tư lợi, vì mục đích cá nhân.
- Thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân, doanh nghiệp.
- Sử dụng rượu, bia ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc; làm việc riêng, chơi thể thao và các hình thức giải trí khác trong giờ làm việc (không do cơ quan, đơn vị tổ chức).
- Sử dụng phương tiện truyền thông, báo chí, mạng xã hội để gây ảnh hưởng cá nhân và bôi nhọ, hạ thấp danh dự, uy tín người khác; chia sẻ, lan truyền đối với những thông tin chưa chính thống, xấu, độc trên không gian mạng.
- Tổ chức việc cưới, việc tang, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, thăng chức, các hoạt động liên hoan khác của bản thân và gia đình vì mục đích phô trương, vụ lợi, gây lãng phí vật chất, thời gian, sức khỏe cho bản thân và những người tham gia.
- Tham gia các tệ nạn xã hội, đánh bạc dưới mọi hình thức, mê tín dị đoan; xúi giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.