

Số: 621 /SKHCN-TTTL

V/v tăng cường ứng dụng CNTT.

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 6 năm 2014

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5 /2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Đề án đổi mới phương thức hoạt động của các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành và hoạt động của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 06/6/2014 của UBND tỉnh về tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thời gian qua việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai các hoạt động chuyên môn tại Sở Khoa học và Công nghệ đạt kết quả tương đối tốt; hiện trạng hạ tầng kỹ thuật được đầu tư khá đồng bộ, cấu hình trang thiết bị đáp ứng nhu cầu thực hiện công việc; việc trao đổi văn bản điện tử đạt trên 80%; Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của Sở được cập nhật lên trang Website khcnhatinh.gov.vn mức độ 2; sử dụng phần mềm văn phòng thông minh I-O có hiệu quả; sử dụng các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn, tiến hành xây dựng các CSDL về kết quả nghiên cứu, thống kê KH&CN cơ sở, Đo lường, kiểm định phương tiện đo..., công tác gửi, nhận văn bản điện tử và sử dụng phần mềm Ý kiến chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh được sử dụng từ khi UBND đưa vào ứng dụng; ...

Tuy nhiên, so với yêu cầu đặt ra, công tác ứng dụng và phát triển CNTT trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở vẫn còn những hạn chế nhất định, như: chưa phát huy hết hiệu quả kết cấu hạ tầng và các hệ thống thông tin đã được đầu tư; trang thiết bị chưa thật sự đồng bộ; việc trao đổi, xử lý văn bản điện tử mới chỉ đạt trên 80%; chưa có dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; công tác nhận, gửi văn bản điện tử và sử dụng phần mềm Ý kiến chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh chưa thực hiện tốt theo đúng quy định....

Để tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác chuyên môn, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng văn bản điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hành tiết kiệm trong công việc. Xác định đây là một trong những nhiệm vụ thực hiện thường xuyên, liên tục và gắn với hoạt động cải cách hành chính.

2. Sử dụng Văn phòng I-O để nắm bắt thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở, lịch công tác, các chương trình, kế hoạch hoạt động trong ngày, tuần, tháng;

3. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử (trừ các văn bản thuộc danh mục bí mật, danh mục thông tin chưa được phép công bố theo quy định hiện hành của pháp luật trong hoạt động). Các loại văn bản điện tử: Giấy mời họp, tài liệu phục vụ họp, văn bản đề biết, đề báo cáo, thông báo chung, các tài liệu cần trao đổi trong quá trình xử lý công việc... gửi nội bộ qua Văn phòng I-O; gửi bên ngoài qua hệ thống mail.hatinh.gov.vn hoặc qua hệ thống gửi nhận văn bản của UBND tỉnh.

4. Hạn chế sao chụp ra bản giấy để gửi đến các phòng, đơn vị trực thuộc hoặc cá nhân; đăng tải các dự thảo văn bản cần xin ý kiến rộng rãi các tổ chức, cá nhân trên Trang thông tin điện tử khcnhatinh.gov.vn, hạn chế việc gửi dự thảo văn bản in trên giấy để xin ý kiến;


5. Khuyến khích sử dụng các phần mềm nguồn mở: Bộ gõ tiếng Việt Unikey, trình duyệt Web Mozilla Firefox, phần mềm thư điện tử Mozilla Thunderbird, phần mềm văn phòng OpenOffice.org...

6. Học tập nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT trong công việc, trước hết tập trung vào các nội dung nhằm tăng cường sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng, diệt virus, bảo đảm an toàn thông tin cá nhân, khắc phục các lỗi đơn giản thường xảy ra...; Trường hợp cần tập huấn chuyên sâu, các phòng, đơn vị lập danh sách gửi về phòng Thông tin - Tư liệu tập hợp trình lãnh đạo Sở xem xét cho tổ chức tập huấn.


7. Giao Văn phòng phối hợp với phòng Thông tin - Tư liệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc ứng dụng CNTT nhất là việc sử dụng phương tiện đã được trang bị, trao đổi văn bản điện tử của CBCCVC trong công việc theo các nội dung nêu trên, coi đây là nội dung quan trọng đánh giá thi đua của CBCCVC trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính. Trong đó, quy định rõ tiêu chí đánh giá và các hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các phòng, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện việc ứng dụng CNTT, sử dụng văn bản điện tử trong công việc.

Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị và toàn thể CBCCVC trong toàn Sở thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT. 

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Khoa Văn**