

Số: 654/SKHCN-TTTL

V/v cung cấp thông tin công khai  
minh bạch trên Cổng TTĐT Sở.

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định Số: 739 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2017 của UBND tỉnh Về việc ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh.

Để thực hiện tốt công tác công khai minh bạch các hoạt động của Sở trên Cổng thông tin điện tử, Giám đốc Sở giao cho Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời (theo danh mục dưới đây) cho phòng Thông tin - Tư liệu để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

**Danh mục thông tin công khai minh bạch trên cổng Thông tin điện tử  
Sở Khoa học và công nghệ**

STT	Danh mục thông tin	Phòng/đơn vị cung cấp
1	Lịch làm việc hàng ngày, hàng tháng của lãnh đạo cơ quan	Văn phòng
2	Thông tin chỉ đạo điều hành, thông báo, mời họp, văn bản dự thảo...	Văn phòng, các phòng, đơn vị
3	Văn bản tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách có liên quan	Hội đồng PB GDPL, các phòng, đơn vị
4	Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch của ngành hàng năm và giai đoạn 5 năm.	Phòng Kế hoạch - Tài Chính
5	Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị	Văn phòng, Phòng Kế hoạch - Tài Chính, các đơn vị
6	Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu mua sắm công và xây dựng cơ bản của đơn vị (dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực, loại dự án, thời gian thực hiện, nguồn vốn, tình trạng dự án,..)	Văn phòng, các đơn vị
7	Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện ngân sách, quyết toán ngân sách nhà nước	Phòng Kế hoạch - Tài Chính
8	Thông tin về đề tài khoa học có sử dụng ngân sách nhà nước của đơn vị (Danh mục các chương trình, đề tài	Phòng Quản lý Khoa học,



	(bao gồm: mã số, tên, cấp quản lý, lĩnh vực, đơn vị chủ trì, thời gian thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả)	phòng Quản lý CN-SHTT, phòng KH-TC
9	Các thông tin, nội dung vấn đề trung cầu ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý của văn bản xin ý kiến	Văn phòng, Thanh tra, Chi cục TCĐLCL
10	Các bản kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân và ý kiến, kết quả xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu	Văn phòng, Thanh tra, Chi cục TCĐLCL
11	Thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo	Thanh tra Sở, Chi cục TCĐLCL
12	Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với cá nhân, tập thể, doanh nghiệp trong lĩnh vực quản lý nhà nước	Văn phòng, Thanh tra Sở, Chi cục TCĐLCL
13	Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; các dịch vụ công trực tuyến được công bố	Văn phòng
14	Chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư	Văn phòng, phòng KH-TC và các đơn vị
15	Thông tin về công tác tổ chức - cán bộ (tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí)	Văn phòng, các đơn vị

Nhận được công văn này, yêu cầu trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo nghiêm túc thực hiện. Kết quả đánh giá cuối năm của UBND tỉnh, mục thông tin nào liên quan đến phòng, đơn vị bị trừ điểm thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Khoa Văn**