

Số: 72 /KH-SKHCN

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 01 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức, lao động Sở KH&CN**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong việc chấp hành chưa nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; còn vi phạm giờ giấc lao động, lạm dụng việc uống rượu, bia, ngồi quán cà phê và làm việc riêng trong giờ hành chính; cải cách hành chính đạt kết quả chưa cao...

2. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tập thể lãnh đạo, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, công tác quản lý tổ chức, cán bộ, nâng cao chất lượng cải cách hành chính và các quy định của pháp luật lao động, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tập thể lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn, các đơn vị cơ sở trực thuộc Sở, các tổ chức đoàn thể và toàn thể cán bộ đảng viên, công chức, viên chức tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ "về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước"; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Chỉ thị 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định 52 của UBND tỉnh gắn với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

2. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định 31,52 của UBND tỉnh tới cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động. Đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt; Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Bộ chính trị Quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương. Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Quyết định số

13/2014/QĐ-UBND 25/03/2014 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính;

3. Các phòng, đơn vị tập trung rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế, nội quy làm việc trong đó quy định rõ hành vi cấm hút thuốc lá nơi làm việc, nơi công cộng; không uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, kể cả khi tổ chức hội nghị, phải đeo thẻ công chức, viên chức trong giờ làm việc; đồng thời niêm yết công khai nội quy quy định nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa ứng xử và những điều cấm bộ, công chức, viên chức không được làm tại cơ quan, đơn vị.

4. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định, nhất là chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà đối với các tổ chức, cá nhân và đối tượng. Thường xuyên kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, cố tình kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và nhân dân.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chỉ thị của tập thể lãnh đạo, cấp ủy đảng bộ, chi bộ và người đứng đầu cơ quan, đơn vị; đưa nội dung “kỷ luật, kỷ cương hành chính” vào nội dung kiểm điểm hằng năm của lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị, xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, đảng viên cuối năm.

6. Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong ngành chấp hành và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết công việc đúng trình tự, thủ tục, thời gian, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Không sử dụng thời gian hành chính làm việc riêng; không đi muộn, về sớm; không uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực. Đồng thời hạn chế tối đa việc uống rượu, bia trong những ngày nghỉ nhằm đảm bảo sức khỏe và uy tín trong cộng đồng dân cư. Không hút thuốc trong phòng làm việc, phòng họp, khi tiếp công dân đến làm việc; tiến tới thực hiện cơ quan không khói thuốc. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và quy tắc ứng xử văn minh, lịch sự của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định

7. Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu, chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định cụ thể và hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các văn bản chỉ đạo liên quan đến “siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính”. Tăng cường công tác tự kiểm tra, thanh tra công vụ; kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, thông báo công khai cho mọi người được biết; cung cấp số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh của nhân dân về vi phạm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

8. Kịp thời động viên, khen thưởng những tập thể, cá nhân gương mẫu, có thành tích trong việc thực hiện Chỉ thị 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

Quyết định 31, 52 của UBND tỉnh. Đồng thời, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm. Không đề xuất khen thưởng, tặng danh hiệu thi đua đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm và Thủ trưởng, tập thể các phòng, đơn vị có cá nhân vi phạm.

### **III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chánh Văn phòng Sở**

- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức viên chức, lao động của Sở. Thời gian thực hiện: Quý I/2019.

- Tham mưu lãnh đạo Sở, Đảng ủy chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong toàn ngành.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo Giám đốc sở về kết quả đạt được.

#### **2. Chánh Thanh tra Sở**

- Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, đơn vị; theo dõi, phát hiện và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đề nghị xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân vi phạm trong quá trình thực hiện.

#### **3. Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị cơ sở trực thuộc Sở**

- Căn cứ nhiệm vụ, tình hình cụ thể của phòng, đơn vị và kế hoạch này để xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện tại phòng, đơn vị.

- Tổ chức quán triệt, thực hiện những văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính trong đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý I/2019.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chính sách pháp luật về lao động, kỷ cương, kỷ luật hành chính do các cơ quan, cấp có thẩm quyền tổ chức; tiếp thu kiến thức, tổ chức tập huấn, tuyên truyền lại cho cán bộ, viên chức và người lao động tại phòng, đơn vị.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện kế hoạch tại cơ quan, đơn vị; phát hiện biểu dương và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đồng thời xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên xử lý

nghiêm những tạp thể, cá nhân vi phạm trong quá trình thực hiện quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch về Sở (qua Văn phòng) để tập hợp báo cáo lãnh đạo Sở theo dõi, chỉ đạo.

Kế hoạch này được ban hành, phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Sở và đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN để mọi người biết và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Toàn thể CCVCLĐ;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Khoa Văn**