

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính
được thay thế, bị bãi bỏ, thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại các Văn bản số: 900/SKH-CN-TĐC ngày 15 /6/2022, số 998/SKH-CN-TĐC ngày 28/6/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 01 (một) thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, 03 (ba) thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh) và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này, trong thời gian 05 ngày làm việc cập nhật, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính có số thứ tự 9 lĩnh vực Khoa học và Công nghệ; bãi bỏ TTHC có số thứ tự 7, 8, 9 lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng tại Quyết định số 2290/QĐ-UBND ngày 08/7/2019 của UBND tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, Phó CVP Trần Tuấn Nghĩa;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC₁.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Châu

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ, BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH HÀ TĨNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh)

A. DANH MỤC TTHC ĐƯỢC THAY THẾ

STT	Tên thủ tục hành chính thay thế	Ký hiệu quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ (01 TTHC)					
1	Yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	QT.KHCN.09	35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh, Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, TP Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh; Website: http://dichvucong.hatinh.gov.vn	Không	- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013; - Nghị định số 95/2014/NĐ-CP ngày 16/8/2014 của Chính phủ quy định về đầu tư và cơ chế tài chính đối với hoạt động khoa học và công nghệ; - Thông tư số 05/2022/TT-BKHHCN ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn sử dụng Quỹ phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp; - Quyết định số 908/QĐ-BKHHCN ngày 03/6/2022 của Bộ KH&CN về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong

						lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ; - Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành điều lệ và tổ chức hoạt động của Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.
--	--	--	--	--	--	---

B. DANH MỤC TTHC BỊ BÃI BỎ

I	LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG		
1	Cấp mới Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 05) và các chất ăn mòn (thuộc loại 08) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa	QT.TĐC.07	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 42/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ quy định về Danh mục hàng hóa nguy hiểm, vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ và vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường thủy nội địa; - Quyết định số 3560/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

2	Cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 05) và các chất ăn mòn (thuộc loại 08) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa	QT.TĐC.08	Nhu trên
3	Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 05) và các chất ăn mòn (thuộc loại 08) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa	QT.TĐC.09	Nhu trên

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương





1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.KHCN.09	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC:		
	Doanh nghiệp đã nộp, đóng góp vào Quỹ phát triển khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo quy định tại điểm a khoản 5 Điều 11 Nghị định số 95/2014/NĐ-CP ngày 16/8/2014 của Chính phủ quy định về đầu tư và cơ chế tài chính đối với hoạt động khoa học và công nghệ khi có nhiệm vụ khoa học và công nghệ cần sử dụng kinh phí.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh; - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: http://dichvucong.hatinh.gov.vn .		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Công văn đề nghị Quỹ phát triển khoa học và công nghệ cấp tỉnh hỗ trợ kinh phí đã nộp vào Quỹ;	X	
-	Thuyết minh và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.	X	
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		






2.5	Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
2.6	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh - Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, TP. Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh. - Cổng dịch vụ công trực tuyến: http://dichvucong.hatinh.gov.vn .			
2.7	Cơ quan thực hiện: Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Hà Tĩnh. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Hà Tĩnh (thẩm quyền theo định mức hỗ trợ quy định tại Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh). Cơ quan được ủy quyền: Không. Cơ quan phối hợp: Không.			
2.8	Đối tượng thực hiện TTHC: Doanh nghiệp đã nộp, đóng góp vào Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.			
2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định mức hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ cấp tỉnh cho doanh nghiệp hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết/ Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ.			
2.10	Quy trình xử lý công việc:			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	1. Tiếp nhận hồ sơ. - Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức/cá nhân hoặc từ bưu điện hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh: http://dichvucong.hatinh.gov.vn .	Tổ chức/cá nhân; Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3.

	<p>2. Cán bộ TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có). - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ. 			
B2	<p>Chuyển hồ sơ về Cơ quan Điều hành Quỹ phát triển khoa học và công nghệ (Sở Khoa học và Công nghệ), Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ và giải quyết công việc theo quy định.</p>	<p>Công chức TN&TKQ; Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ</p>	0,5 ngày	Mẫu 05 và Hồ sơ kèm theo
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì ban hành Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết chuyển Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo bước B9. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thực hiện các bước tiếp theo. - Nếu hồ sơ cần sửa đổi, bổ 	<p>Chuyên viên, Chánh VP, Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ</p>	<p>4,5 ngày (không tính thời gian sửa đổi, bổ sung hồ sơ)</p>	<p>Mẫu 05, 06 và Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p> <p>Hoặc mẫu 05, Văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).</p>

	<p>sung thì ban hành Văn bản thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân, qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Sau khi bổ sung, sửa đổi hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì ban hành Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết chuyển Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo bước B9.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện giải quyết thì thực hiện các bước tiếp theo.</p>			
B4	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ và tài chính.	Chuyên viên, Chánh VP, Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ	4,5 ngày	Mẫu 05, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.
B5	Chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan và tổ chức họp Hội đồng thẩm định về nội dung và tài chính.	Hội đồng thẩm định	05 ngày	Mẫu 05; Giấy mời họp Hội đồng thẩm định; dự thảo Biên bản họp Hội đồng thẩm định.
B6	Hoàn thiện biên bản họp Hội đồng thẩm định và trên cơ sở kết quả họp Hội đồng thẩm định: + Nếu đủ điều kiện được hỗ	Chuyên viên, Chánh Văn phòng Cơ quan điều hành Quỹ	10 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Biên bản họp Hội đồng thẩm định đã được hoàn thiện; Quyết định hỗ trợ hoặc dự thảo Văn

	<p>trợ thì dự thảo Quyết định hỗ trợ trình Chánh Văn phòng cơ quan điều hành Quỹ xem xét trình Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ / Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ / Hội đồng Quản lý Quỹ xem xét, ký duyệt theo thẩm quyền.</p> <p>+ Nếu không đủ điều kiện được hỗ trợ thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ trình Chánh Văn phòng Quỹ xem xét trình Lãnh đạo Cơ quan điều hành quỹ ký duyệt.</p>			<p>bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ.</p>
B7	<p>Xem xét, phê duyệt kết quả thực hiện tại bước B6 theo thẩm quyền.</p> <p>Chuyển kết quả về cho cơ quan điều hành Quỹ (nếu thẩm quyền ký là Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ / Hội đồng quản lý Quỹ).</p>	<p>Lãnh đạo Cơ quan Điều hành Quỹ/ Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ /Hội đồng quản lý Quỹ</p>	<p>10 ngày</p>	<p>Mẫu 05; Biên bản họp Hội đồng thẩm định đã được hoàn thiện; Quyết định hỗ trợ hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ.</p>
B8	<p>Chuyển kết quả sang Trung tâm Hành chính công để trả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Lưu kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào hồ sơ yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh (bản mềm).</p>	<p>Chuyên viên Cơ quan Điều hành Quỹ</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Mẫu 05, 06; Quyết định hỗ trợ hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ.</p>

B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức TN&TKQ; tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu 01, 06; Quyết định hỗ trợ hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.
<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho doanh nghiệp.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/chuyển/trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên phần mềm: http://dichvucong.hatinh.gov.vn với các bước trong quy trình.</i></p>				
3	BIỂU MẪU			
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		 Mẫu 01.docx	
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		 Mẫu 02.docx	
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		 Mẫu 03.docx	
Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		 Mẫu 04.docx	

	Mẫu 05	 Mẫu 05.docx Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06.docx Sổ theo dõi hồ sơ
	BM.KHCN.09.01	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định  BM.KHCN.09.01
	BM.KHCN.09.02	 BM.KHCN.09.02 Biên bản họp Hội đồng thẩm định
	BM.KHCN.09.03	 BM.KHCN.09.03 Quyết định hỗ trợ
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Mẫu 01; 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan Thường trực Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ thủ tục hành chính;	
-	01 bộ hồ sơ theo mục 2.3;	
-	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; Giấy mời họp Hội đồng thẩm định;	
-	Biên bản họp Hội đồng thẩm định;	
-	Quyết định mức hỗ trợ từ Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh cho	

	doanh nghiệp hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện được hỗ trợ.
<p>Hồ sơ được lưu tại Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh thời gian lưu 05 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực Quỹ phát triển khoa học và công nghệ tỉnh) và lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>	